



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење за
материјалне ресурсе Београд
Број: 300-404-00-00080/2017-J1007
Датум 05.04.2017. година
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9-БГ/2017

април 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 9-БГ/2017 и деловодни број Одлуке 300-404-00-00080/2017-Ј1007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 9-БГ/2017 и деловодни број Решења 300-404-00-00080/2017-Ј1007, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку
за јавну набавку добара – АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ

ЈН бр. 9-БГ/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	3
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9-БГ/2017 су добра – архивске полице, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Београд, са припадајућим организационим јединицама.

Ознаку из општег речника набавке: 39131100-0 – полице за архиву.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Предмет јавне набавке су добара – архивске полице, са услугом испоруке, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења одељења Београд, са припадајућим филијалама и експозитурама.

Испорука целокупне уговорене количине врши се на адреси: Кружни пут 38, франко-магацин Лештане, Београд.

Техничке карактеристике (спецификација):

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1.	Архивске полице	комад	270
Димензије: 2000x1000x300 mm VxŠxD			
Израда:			
- стуб L 40x40x2 mm			
- полица челични лим d=1,5 mm			
- сваки ниво додатно ојачан “U” укрућењем			
- заштићено савременом методом пластифицирања			
- број нивоа: 5			
- носивост по нивоу: 150 kg, у комплекту шrafoви, типле за зид			
Боја: светло сива			

- Полице морају имати перфориране стубове L40x40x2 mm, који омогућавају подешавање размака између преграда, стубови треба да буду израђени од перфорираног челика и пластифицирани, слободностојећи и минималне носивости од 750 kg;
- Свака преграда мора да буде израђена од лима d=1,5mm без перфорације како би имала носивост од најмање 150 kg, и иста мора бити ојачана са доње стране одговарајућим профилима;
- Полице морају имати следеће димензије: а) висина - 2000 mm, б) дубина - 300 mm и в) ширина – 1000 mm;
- Могућност подешавања полица по висини као и могућност монтаже додатних полица;
- Мора да има 5 преграда;
- Могућност међусобног спајања полица;
- Свака полица мора да има могућност фиксирања за зид.

Понуђач је обавези да уз понуду достави проспекат, скицу или слику понуђених полица (на српском језику) са техничким карактеристикама понуђене полице и гарантни лист.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да је у претходне 3 године остварио укупан промет кумулативно (2013, 2014. и 2015. године), односно извршио продају и испоруку добара, која су сродна предмету набавке и за исту фактурисао укупан износ, који није мањи од 2.000.000,00 динара без ПДВ.	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	а) Да поседује/користи пословне просторије – пословни и магацински простор; б) Да понуђач располаже опремом : најмање једно доставно возило у својини или поседу за испоруку добара предметне јавне набавке.	
3.	СЕРТИФИКАТИ	
	Да понуђач поседује ISO стандарде: а) Да понуђач поседује ISO 9001-Систем менаџмента квалитетом; б) Да понуђач поседује ISO 14001–Систем управљања заштитом животне средине.	
4.	ДРУГИ ДОКАЗИ	
	Да су добра одговарајућег квалитета (Уверење о носивости, Атест о квалитету одговарајуће независне акредитоване институције у Републици Србији).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у

табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште

домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потписан и оверен Образац референтне листе (Образац 7) са доказима у облику потврде (Образац 7а) потписане од стране наручиоца/купца да је у претходне три године извршио продају и испоруку добара која су сродна предмету набавке.

2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

а) Да поседује/користи **пословне просторије** – пословни и магацински простор - **Доказ:** копију уговора о власништву или закупу;

б) Да понуђач располаже **опремом:** најмање једно доставно возило у својини или поседу за испоруку добара предметне јавне набавке - **Доказ:** да понуђач достави важећу саобраћајну дозволу, уговор о закупу или уговор о лизингу или други доказ о располагању возила (фотокопија докумената).

3) Сертификати - Да понуђач поседује ISO стандарде, услов под бројем 3 наведен у табеларном приказу **додатних услова**

а) Да понуђач поседује ISO 9001- Систем менаџмента квалитетом - **Доказ:** копија наведеног важећег сертификата.

б) Да понуђач поседује ISO 14001–Систем управљања заштитом животне средине - **Доказ:** копија наведеног важећег сертификата.

4) Да су добра одговарајућег квалитета - **Доказ:**

1. Уверење о носивости,
2. Атест о квалитету одговарајуће независне акредитоване институције у Републици Србији.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

А) Опис и вредносно изражавање критеријума

Ред. бр.	Опис елемената критеријума	Број пондера
1	Цена	70
2	Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца)	20
3	Рок испоруке (рок испоруке не може бити краћи од 3 дана нити дужи од 15 дана)	10
УКУПНО:		100

Б) Начин примене методологије доделе пондера

1. Цена (укупна вредност понуде без ПДВ) - максимално 70 пондера

Критеријум понуђене цене биће вреднован тако што ће понуђачу који понуди најнижу цену (вредност) бити додељен максималан број пондера (70), а осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

Вредновање по формули:

$$\frac{\text{Најнижа цена} \times \text{максималан број пондера (70)}}{\text{Укупна цена понуде која се рангира}}$$

2. Гарантни рок - максимално 20 пондера

Критеријум гарантног рока биће вреднован тако што ће понуђачу који понуди најдужи гарантни рок (изражен у месецима), бити додељен максималан број пондера (20), а осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најдужем гарантном року.

Вредновање по формули:

$$\frac{\text{Најдужи гарантни рок} \times \text{максималан број пондера (20)}}{\text{Рок из понуде која се рангира}}$$

3. Рок испоруке - максимално 10 пондера

Критеријум рока испоруке биће вреднован тако што ће понуђачу који понуди најкраћи рок испоруке свих тражених артикала (изражен у данима), бити додељен максималан број пондера (10), а осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најкраћем року испоруке.

Вредновање по формули:

$$\frac{\text{Најкраћи рок испоруке} \times \text{максималан број пондера (10)}}{\text{Рок испоруке из понуде која се рангира}}$$

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за архивске полице. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера, исту укупну цену за механичарске услуге и исту укупну цену за електричарске услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац референтне листе за понуђача (Образац 7)
- 8) Образац потврде референтног наручиоца/купца (Образац 7а)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - архивске полице, ЈН број 9-БГ/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред. број	Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)
1	2	3	4	5
1	Архивске полице	270		

1. Укупна цена архивских полица износи (колона 5): _____ динара без ПДВ-а.
2. Укупна цена архивских полица износи: _____ динара са ПДВ-ом.
3. Рок испоруке је _____ дана, од момента пријема налога Наручиоца (*не може бити краћи од 3 нити дужи од 15 дана*).
4. Рок важења понуде је _____ дана (*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*).
5. Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке (*не може бити краћи од 24 месеца*).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РБ	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Набавна цена	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ-а (5+6)	Укупна цена без ПДВ-а (4x7)	Укупна цена са ПДВ-ом (8+20%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Архивске полице	комад	270					

Понуђач попуњава према следећем упутству:

1. У колону 5 уписати набавну цену;
2. У колону 6 уписати зависне трошкове цене које понуђач има у набавци;
3. У колону 7 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ,
4. У колону 8 уписати укупну цену за без ПДВ, која се формира тако што се збир колоне 7 помножи са количином из колоне 4;
5. У колону 9 уписати укупну цену за увећану за вредност ПДВ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – архивских полица, ЈН бр. 9-БГ/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – архивских полица, ЈН бр. 9-БГ/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове, и то:
 - Пословни капацитет - да је у претходне 3 године остварио укупан промет кумулативно (2013, 2014. и 2015. године), односно извршио продају и испоруку добара, која су сродна предмету набавке и за исту фактурисао укупан износ, који није мањи од **2.000.000,00 динара** без ПДВ;
 - Технички капацитет - да поседује/користи **пословне просторије** – пословни и магацински простор. Да понуђач располаже **опремом**: најмање једно доставно возило у својини или поседу за испоруку добара предметне јавне набавке
 - Да понуђач поседује ISO стандарде: ISO 9001- Систем менаџмента квалитетом и ISO 14001–Систем управљања заштитом животне средине
 - Да понуђач поседује доказ да су добра одговарајућег квалитета: Уверење о носивости, Атест о квалитету одговарајуће независне акредитоване институције у Републици Србији.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – архивских полица, ЈН бр. 9-БГ/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је извршио испоруку добара – архивских полица (кумулятивно), 2013, 2014, 2015. години референтним наручиоцима/купцима и за исте је фактурисано;

Редни број	Референтни наручилац/купац	Вредност испоручених добара, без ПДВ-а	Лице за контакт, број телефона
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима извршио испоруку добара – архивских полица, понуђач доставља Образац потврде. У обрасцу потврде морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене услуге.

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

(читко навести име и презиме)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.

Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АИП-у.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕЛЕФОН	

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____
У 2013, 2014. и 2015. години извршио испоруку архивских полица у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у јавној набавци добара – архивских полица, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд (број ЈН 9-БГ/2017) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Референтни наручилац/купац

(Потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара – архивске полице

Закључен дана _____ између:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, које заступа на основу Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05556-10-1/2015-10001/2014 од 21.06.2016. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић, ПИБ 100020943, матични број 17862146, шифра делатности 8411 (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ);

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____, текући рачун: _____ који се води код банке _____ кога заступа _____ директор (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ).

Уговорне стране констатују:

- да је Министарство финансија, Пореска управа у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровело отворени поступак јавне набавке број 9-БГ/2017, чији је предмет набавка добара – архивске полице, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs.

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године (**биће преузето из понуде**) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: _____

(**понуђава Наручилац**), изабрао Добављача за набавку предметне услуге;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____
3. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – архивске полице, са услугом испоруке «F-со» магацин Пореске управе, Лештане, на адреси Кружни пут број 38, у свему према овом Уговору и понуди Добављача број _____ од _____ 2017. године (**биће преузето из понуде**) и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд са припадајућим организационим јединицама.

Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Добављача.

Члан 2.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у свему према предвиђеним условима и захтевима Наручиоца, наведеним у конкурсној документацији.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку архивских металних полица, по јединичним ценама и количинама, у складу са понудом, која је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је укупна уговорена цена _____ динара (словима: _____), без пореза на додату вредност, а према прихваћеној понуди Добављача.

Укупна уговорена цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке.

Цене су дате на паритету франко магацин Наручиоца.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Исплата уговорене цене за добра која су предмет овог Уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна, а по извршеној испоруци добара. Наведени рачун Добављач је дужан да достави Регионалном одељењу за материјалне ресурсе Београд одмах по испоруци добара, са приложеним овереним документом о извршеној испоруци као и да у истом наведе број овог Уговора.

Уз рачун се обавезно прилаже отпремница о количини испоручених и примљених добара.

Рок за плаћање уредно достављеног рачуна је до 15 дана од дана пријема рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС“, бр. 99/2016).

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се испорука врши једнократно у року од ____ (*биће преузето из понуде*) дана од дана када Наручилац упуту захтев Добављачу.

Добављач је у обавези да тражена добра испоручи на адреси Министарство финансија Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, франко магацин Пореске управе Лештане, Кружни пут број 38.

Квалитативну и квантитативну примопредају добра из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Наручилац има право да при испоруци, не преузме добра чији уочени квалитет (видљиви недостаци) није задовољавајући.

У случају рекламације Добављач је дужан да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

За испоручене архивске полице Добављач даје гаранцију у трајању од _____ месеци (*биће преузето из понуде*).

У случају рекламације Добављач је дужан да изврши поправку и замену неисправних делова, ако је до грешке дошло и поред нормалне употребе.

Након извршене поправке/замене тече нови рок.

Непосредно по испоруци добара, на гарантном листу уписује се датум, од ког дана тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу Наручиоца.

Сви трошкови поправке у гарантном периоду падају на терет Добављача.

Члан 7.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања квара - недостатка на полицама у току понуђеног гарантног рока, Добављач је дужан да се одазове и изврши поправку у року од 3 (три) дана.

Уколико Добављач не отклони квар на полици у року од 3 (три) дана, дужан је да исту замени новом - истог или бољег квалитета.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од вредности Уговора без ПДВ.

Рок важности банкарске гаранције мора бити дужи за 15 дана од дана испоруке добара.

У случају да Добављач не поступи у року из става 1. овог члана, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранције. У случају да Добављач не достави тражено средство обезбеђења у року од 20 дана од дана потписивања Уговора сматраће се да је одустао од закључивања Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без приговора. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове ни мањи износ од одређеног.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом не испуни обавезе у року, обиму и квалитету како је то предвиђено Уговором.

Члан 9.

Добављач је у обавези да у циљу обезбеђења извршења одредби овог Уговора, достави Наручиоцу у тренутку испоруке предмета Уговора банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 3% од уговорене вредности добара. Рок важности банкарске гаранције мора бити дужи за 5 дана од гарантног рока.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да Добављач, својом кривицом, не испуни своје обавезе у гарантном року, како је то предвиђено Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини 0,2 % вредности неиспорученог предмета уговора, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са испоруком предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета републике Србије.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средстава финансијског обезбеђења, а важи до испоруке добара, осим одредаба које се односе на гарантни период и у том делу овај Уговор важи за све време трајања гарантног периода.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

За ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

***Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења и пуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Регионално одељење Београд, 27. марта 28-32, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – архивске полице, ЈН бр. 9-БГ/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.05.2017. године до 12 часова.**

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока за подношење понуда, дана 08.05.2017. године у 13 часова, на адреси Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, Ул. Сремска бр. 6, други спрат, канцеларија 3.

Присутни преставници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. ЗЈН). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 08.03.2016. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 09.03.2016. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Регионално одељење Београд, 27. марта 28-32, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – архивске полице, ЈН бр. 9-БГ/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – архивске полице, ЈН бр. 9-БГ/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – архивске полице, ЈН бр. 9-БГ/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну добара – архивске полице, ЈН бр. 9-БГ/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтев у вези цене, начина, рока и услова плаћања

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.

Плаћање се врши, на основу рачуна који испоставља понуђач након што је извршена испорука добара. Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добара.

Рок плаћања је до 15 дана од дана достављања рачуна.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да приликом закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

9.2. Захтев у вези рока и места испоруке

Место испоруке је на следећој локацији: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, франко магацин Лештане, Кружни пут 38, Лештане.

Испорука се врши једнократно по захтеву наручиоца.

9.3. Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Произвођачки гарантни рок даје се у месецима и не може бити краћи од 24 месеца. Непосредно након испоруке на обрасцу гаранције уписује се датум испоруке добара, од ког дана тече гарантни рок и иста се предаје наручиоцу. У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог, изузев трошкова поправки насталих услед нестручног руковања или лома, за која одговара наручилац.

Наручилац задржава право да одложи плаћање до коначног уклањања недостатака по коме је извршена рекламација

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од вредности Уговора без ПДВ. Рок важности банкарске гаранције мора бити дужи за 15 дана од дана испоруке добара.

У случају да Додављач не достави тражено средство обезбеђења у року од 20 дана од дана потписивања Уговора сматраће се да је одустао од закључивања Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без приговора. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове ни мањи износ од одређеног.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом не испуни обавезе у року, обиму и квалитету како је то предвиђено Уговором.

- у тренутку испоруке предмета Уговора банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 3% од уговорене вредности добара. Рок важности банкарске гаранције мора бити дужи за 5 дана од гарантног рока.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, електронске поште на адресу: jelena.kravaric@purs.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – архивске полице, ЈН бр. 9-БГ/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ову ЈН је могуће у току радног времена наручиоца, односно од 7:30 до 15:30 сати, а у случају приспећа захтева за додатним информацијама или појашњењима – електронским путем или путем факса – ван наведеног времена и викендом, дан приспећа ће се рачунати следећи радни дан наручиоца.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу - непосредно, електронском поштом на e-mail: jelena.kravaric@purs.gov.rs или факсом на број 011/3236-382 или препорученом поштом са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за **подношење** захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл.151. став 1.тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тач.1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда.

Комисија за јавну набавку:

1) Јелена Краварић

2) Драган Смиљанић

3) Иван Горановић

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић